

G1 - Arbejdsmiljø

Kurset henvender sig til:

Arbejdsmiljørepræsentanter der ikke tidligere har deltaget på 3F`s arbejdsmiljøkurser og grundkurser.

Hvorfor dette kursus?

Som arbejdsmiljørepræsentant spiller du en vigtig rolle, både i forhold til dine kollegaer og i samarbejdet med ledelsen. På kurset bliver du klædt på til at varetage dine grundlæggende opgaver som arbejdsmiljørepræsentant. Du får værktøjer til at arbejde systematisk med dit arbejdsmiljøarbejde, og træning i at anvende disse i praksis. På kurset får du også mulighed for at udveksle erfaringer og få inspiration fra andre arbejdsmiljørepræsentanter, som du kan bruge i dit arbejdsmiljøarbejde på din arbejdsplads.

På kurset arbejder vi blandt andet med:

- Aktørerne på arbejdsmiljøområdet
- Informationssøgning
- Lovsystemet og relevant lovgivning
- Præsentationsteknik
- Feedback
- Samarbejdet mellem AMR og TR
- Inddragelse af kollegaerne i arbejdsmiljøarbejdet
- Din rolle som arbejdsmiljørepræsentant i forhold til kollegaer og ledelse
- Opbygningen af arbejdsmiljøorganisationen og din rolle i den
- Den Danske Model og organisering af kollegaerne på arbejdspladsen
- Argumentation og forhandling

DATO

25.01.2027 11:00 - 29.01.2027 13:00
Uge 4

STED

Langsøhus
Vestre Ringvej 51
8600 Silkeborg

KOMMENDE FRIST

25.01.2027 11:00

KURSUSBEVIS

Ja

UNDERVISER

Henriette Vendelbo Plougmann
henriettevendelboplougmann@msn.com

Efter kurset vil du være bedre til at:

- Finde og anvende relevant information og lovgivning til at løse arbejdsmiljøproblemer
- Kende din rolle som arbejdsmiljørepræsentant
- Inddrage dine kollegaer i arbejdsmiljøarbejdet
- Være en aktiv og relevant medspiller i forhold til både ledelse og kollegaer når det handler om at forbedre arbejdsmiljøet
- At identificere og prioritere arbejdsmiljøproblemer på din arbejdsplads
- Præsentere og komme med forslag til forbedringer i arbejdsmiljøet på arbejdspladsen
- Arbejde systematisk med arbejdsmiljø på din arbejdsplads

Undervisningsform:

På kurset veksles der mellem oplæg, debat, erfaringsudveksling, gruppearbejde, individuelt arbejde og øvelser.